



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 16/2021/JB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby

Polskiej Organizacji Turystycznej

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 29 listopada 2021 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl; www.pieknywschod.pl;
www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiamaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
Skrzynka ePUAP: /PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 3.3.1 Część I: 30232110-8 – Drukarki laserowe, 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów;
 - 3.3.2 Część II: 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące, 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów;
 - 3.3.3 Część III: 30231300-0 - Monitory ekranowe, 30234100-9 - Dysk magnetyczny, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 30213000-5 - Komputery osobiste, 30213200-7 - Komputer tablet, 30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami;
 - 3.3.4 Część IV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
 - 3.3.5 Część V: 48822000-6 - Serwery komputerowe, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 30234100-9 - Dysk magnetyczny;
 - 3.3.6 Część VI: 30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami, 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny;
 - 3.3.7 Część VII: 38652120-7 - Projekторы wideo, 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny.

- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:
 - 3.7.1 Część I: Drukarki i materiały eksploatacyjne;
 - 3.7.2 Część II: Urządzenia wielofunkcyjne;
 - 3.7.3 Część III: Komputery i akcesoria komputerowe;
 - 3.7.4 Część IV: Oprogramowanie;
 - 3.7.5 Część V: Serwer i dyski;
 - 3.7.6 Część VI: Urządzenia sieciowe;
 - 3.7.7 Część VII: Wyposażenie Sali konferencyjnej.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polski złoty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dla każdej części postępowania.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych

- oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 8.2.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 8.2.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 8.4 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.4.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.4.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.5 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę

odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawie procedury: Jarosław Błaszczak – tel. 22 536 70 34, e-mail: jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl. W sprawie przedmiotu zamówienia: Robert Sawosz – tel. (22) 536 70 79, e-mail: robert.sawosz@pot.gov.pl.

- 12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 - 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 12.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 12.1.7 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
 - 12.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
 - 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
 - 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.3.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.4 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu.
 - 12.4.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
 - 12.4.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 5.01.2022 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed

upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą**, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7.12.2021 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
 - 14.2.3 wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż Polskiej Organizacji Turystycznej (/PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP). W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w 7.12.2021 roku, godz. 13:00**, w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi punktu 7.4 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę jednostkową brutto za dostawę konkretnie wycenianego asortymentu, a w następnym kroku należy przemnożyć ją przez ilość wycenianych produktów. Na samym końcu należy zsumować otrzymane z wyliczeń kwoty. Otrzymana wartość końcowa stanowi wy cenę realizacji danej części zamówienia.

- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:
- 16.2.1 **Część I** - Drukarki i materiały eksploatacyjne:

- 16.2.1.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- 16.2.1.2 **Kryterium „Termin dostawy” - waga 40 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 40,00 pkt;

- b) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od trzech do czterech dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 25,00 pkt;
- c) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od pięciu do sześciu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10,00 pkt;
- d) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

16.2.2 **Część II** - Urządzenia wielofunkcyjne:

16.2.2.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

16.2.2.2 **Kryterium „Termin dostawy” – waga 40 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 40,00 pkt;
- b) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od trzech do czterech dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 25,00 pkt;
- c) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od pięciu do sześciu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10,00 pkt;
- d) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

16.2.3 **Część III** - Komputery i akcesoria komputerowe:

16.2.3.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

16.2.3.2 **Kryterium „Termin dostawy” – waga 40 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 40,00 pkt;

b) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od trzech do czterech dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 25,00 pkt;

c) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od pięciu do sześciu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10,00 pkt;

d) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

16.2.4 **Część IV** – Oprogramowanie:

16.2.4.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

16.2.4.2 **Kryterium „Termin dostawy” – waga 40 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 40,00 pkt;
- b) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od trzech do czterech dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 25,00 pkt;
- c) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od pięciu do sześciu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10,00 pkt;
- d) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

16.2.5 **Część V** - Serwer i dyski:

16.2.5.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

16.2.5.2 **Kryterium „Termin dostawy” – waga 40 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 40,00 pkt;
- b) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od trzech do czterech dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 25,00 pkt;
- c) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od pięciu do sześciu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10,00 pkt;
- d) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

16.2.6 **Cześć VI** - Urządzenia sieciowe:

16.2.6.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

16.2.6.2 **Kryterium „Termin dostawy” – waga 40 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 40,00 pkt;

- b) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od trzech do czterech dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 25,00 pkt;
- c) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od pięciu do sześciu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10,00 pkt;
- d) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

16.2.7 **Część VII** - Wyposażenie Sali konferencyjnej

16.2.7.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

16.2.7.2 **Kryterium „Termin dostawy” – waga 40 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- a) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 40,00 pkt;
- b) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od trzech do czterech dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 25,00 pkt;
- c) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie od pięciu do sześciu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 10,00 pkt;
- d) za realizację przedmiotu zamówienia w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzorów umów, stanowiących **Załączniki Nr 5a/5b/5c** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

- 19.3.1 Część I, II, III, VI, VII: określonych w § 8 Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 5a** do SWZ;
- 19.3.2 Część IV: określonych w § 8 Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 5b** do SWZ;
- 19.3.3 Część V: określonych w § 8 Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 5c** do SWZ.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
 - 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
 - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej” – oznaczenie postępowania: 16/2021/JB prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;
 - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
 - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 20.1.8 posiada Pani/Pan:

- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załączniki Nr 5a, 5b, 5c – Projekty umów

Załącznik Nr 1 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Część 1. Drukarki i materiały eksploatacyjne

1. mała drukarka USB
 - technologia druku: laserowa, monochromatyczna
 - obsługiwane formaty nośników: A4
 - podajnik papieru: min. 150 arkuszy
 - szybkość druku: do 20 stron/minutę
 - interfejsy: USB
 - dołączone akcesoria: toner startowy
 - obsługiwane systemy: Windows 10
 - gwarancja: producenta, min. 24 miesiące
2. toner
 - oryginalny producenta, kompatybilny do drukarki: „mała drukarka USB”
 - wydajność do 1000 stron
 - gwarancja: producenta, min 6 miesięcy
3. bęben
 - oryginalny producenta, kompatybilny do drukarki: „mała drukarka USB”
 - wydajność do 10 000 stron
 - gwarancja: producenta, min 12 miesięcy
4. mała drukarka RJ45
 - technologia druku: laserowa, monochromatyczna
 - obsługiwane formaty nośników: A4
 - podajnik papieru: min. 250 arkuszy
 - szybkość druku: do 34 stron/minutę
 - interfejsy: USB, RJ45
 - dołączone akcesoria: toner startowy
 - obsługiwane systemy: Windows 10
 - gwarancja: producenta, min. 24 miesiące
5. toner
 - oryginalny producenta, kompatybilny do drukarki: „mała drukarka RJ45”
 - wydajność do 2000 stron
 - gwarancja: producenta, min 6 miesięcy
6. bęben
 - oryginalny producenta, kompatybilny do drukarki: „mała drukarka RJ45”
 - wydajność do 12 000 stron
 - gwarancja: producenta, min 12 miesięcy
7. duża drukarka RJ45
 - technologia druku: laserowa, monochromatyczna
 - obsługiwane formaty nośników: A4
 - podajnik papieru: min. 250 arkuszy
 - szybkość druku: do 40 stron/minutę
 - interfejsy: USB, RJ45
 - dołączone akcesoria: toner startowy
 - obsługiwane systemy: Windows 10
 - gwarancja: producenta, min. 24 miesiące

8. toner
 - oryginalny producenta, kompatybilny do drukarki: „duża drukarka RJ45”
 - wydajność do 8000 stron
 - gwarancja: producenta, min 6 miesięcy
9. bęben
 - oryginalny producenta, kompatybilny do drukarki: „mała drukarka RJ45”
 - wydajność do 50 000 stron
 - gwarancja: producenta, min 12 miesięcy

Część 2. Urządzenie wielofunkcyjne

- technologia druku: kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
- technologia tonera: tonery CMYK wyprodukowane z wykorzystaniem pigmentów organicznych
- szybkość druku: min. 43 stron/minutę
- czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony kolorowej: maksymalnie 5,5 sek
- czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono: maksymalnie 5,5 sek
- czas nagrzewania: do 20 sek.
- pamięć RAM standard: min 7GB
- dysk twardy: min. 256 GB SSD
- język wydruku: PCL6 (Ver. 3.0) Emulation, PCL5e/c Emulation, PostScript 3 Emulation (3016), XPS Ver. 1.0
- rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi / 1800 x 600 dpi
- maksymalne obciążenie miesięczne: min. 180 000 stron
- kopiowanie wielokrotne: 1-9999
- powiększenie: 25–400 % w odstępach 0,1%
- pierwszy podajniki papieru: min. 500 arkuszy (format A5 do A3)
- drugi podajnik papieru: min. 500 arkuszy (format A5 do SRA3)
- podajnik papieru ręczny: min. 140 arkuszy, A6–SRA3
- dodatkowe podajniki papieru: możliwość doposażenia o dodatkowe podajniki kaset w podstawie urządzenia
- podajnik oryginałów: 260 arkuszy (80g/m²), format oryginałów A6 - A3, jednoprzebiegowy podajnik z funkcją skanowania dwustronnego
- opcjonalne podajniki papieru: możliwość rozbudowania podajników papieru do pojemności 6500 arkuszy
- prędkość procesora: min. 1,6 GHZ
- prędkość skanowania: min. 170 obrazów/minutę
- rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi
- tryby skanowania: Scan-to-USB, Skan-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-Email, Scan-to-WebDAV, Scan-to-DPWS, Network TWAIN scan. Adnotacje (tekst/godzina/data) w plikach PDF
- obsługiwane formaty papieru: A6–SRA3
- obsługiwane formaty papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym: A5-SRA3
- obsługiwana gramatura papieru: 55 - 250 g/m²
- obsługiwana gramatura papieru w druku/kopiowaniu dwustronnym: 55 - 250 g/m²
- interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-TX / 100Base-TX / 1000Base-TX

- obsługiwane protokoły: Ethernet, Apple Talk, TCP/IP (IPv4, IPv6), HTTP / HTTPS, SSL/TSL for HTTPS, SMB, Port 9100 (dwu-kierunkowy), IPP, LDAP, SNMP V3
- obsługiwane protokoły sieciowe: HTTP, TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (wsparcie ND), SMB (NetBEUI), LPD, IPP 1.1, SNMP
- wsparcie systemów operacyjnych: Windows 7 x32/x64, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows Server 2008x32/2008x64/2012/R2, Macintosh OS X 10.x, Unix/Linux/Citrix, SAP
- wyświetlacz: kolorowy min.10-calowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD, wraz w wbudowaną animowaną pomocą dla użytkownika. Dedykowany rysik w standardzie, do obsługi dotykowego wyświetlacza
- język menu: polski
- inne funkcje urządzenia: obsługa NFC w standardzie, obsługa Apple Airprint
- w komplecie 3 oryginalne zestawy tonerów (CMYK) + 3 oryginalne Waste toner

Część 3. Komputery i akcesoria komputerowe

1. komputer PC

- obudowa typu Tower
- procesor ośmiordzeniowy, szesnastowątkowy
- prędkość procesora min 2,9 GHz (min. 4,8 GHz w trybie turbo)
- zewnętrzna karta graficzna min 4GB własnej pamięci RAM, 2 wejścia DisplayPort lub 2 wejścia HDMI
- 2x PCI-E 16x oraz 2x PCI-E 1x na płycie głównej
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 9 MB
- pojemność dysku min 500 GB
- rodzaj dysku: SSD M.2 PCIe NVMe
- rodzaj pamięci RAM: DDR4
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: 32GB
- ilość banków pamięci 4
- ilość wolnych banków pamięci 2
- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
- złącza z tyłu obudowy: min 2x USB 2.0, min 2x USB 3.0, 2x DisplayPort, RJ-45
- złącze na przodzie obudowy: min 2x USB 3.0, min 2x USB 2.0, min 1x USB 3.1 Typ-C
- moc zasilacza: min 350W, sprawność zasilacza powyżej 90%
- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
- gwarancja producenta min 24 miesiące
- typ gwarancji: On Site, NBD

2. tablet 1

- przekątna ekranu: min 11"
- pojemność: min. 128GB
- pamięć RAM: min. 6GB
- typ ekranu: pojemnościowy, 10 punktowy, TFT
- rozdzielczość ekranu: min 2560x1600
- procesor: min. ośmiordzeniowy, prędkość min. 2,4 GHz
- łączność: Wi-Fi 6, Bluetooth
- kamera internetowa: min 5.0 Mpix
- ładowanie: złącze USB-C

- w zestawie: ładowarka, rysik
 - gwarancja producenta: min. 24 miesiące
3. tablet 2
- przekątna ekranu: min. 13"
 - pojemność: min 256GB
 - pamięć RAM: min. 16GB
 - typ ekranu: IPS, LED
 - rozdzielczość ekranu: min. 2880x1920
 - łączność: WiFi 5, Bluetooth, modem 4G
 - ładowanie: złącze USB-C
 - kamera internetowa: min 5.0 Mpix
 - zabezpieczenia: Szyfrowanie TPM
 - w zestawie: ładowarka
 - gwarancja producenta: min. 12 miesięcy
4. klawiatura, myszka, rysik
- wszystkie trzy urządzenia muszą być kompatybilne z „tablet Windows”
 - interfejs klawiatury: magnetyczny
 - dodatkowe informacje klawiatura: klawisze funkcyjne, funkcja etui
 - interfejs myszki: Bluetooth
 - rozdzielczość myszki: min. 1000 dpi
 - dodatkowe informacje myszka: dotykowa powierzchnia
 - gwarancja: producenta, min. 24 miesiące
5. monitor 4K
- przekątna ekranu: min 27"
 - rodzaj matrycy: matowa, LED, IPS
 - rozdzielczość ekranu: 3840x2160
 - format obrazu: 16:9
 - czas reakcji matrycy: 4ms
 - jasność: min. 300 cd/m²
 - złącza: HDMI, DVI, DisplayPort, min 2x USB 3.0
 - dodatkowe funkcje: wbudowane głośniki min 2x2W, PIVOT
 - dołączone kable: zasilający, HDMI, DisplayPort, USB
 - gwarancja producenta: min. 24 miesiące
6. laptop
- procesor min czterordzeniowy, ośmiowątkowy
 - prędkość procesora min 3,0 GHz (min. 4,8 GHz w trybie turbo)
 - pojemność pamięci podręcznej procesora min. 12 MB
 - pojemność dysku min 512 GB
 - rodzaj dysku: SSD M.2 PCIe
 - rodzaj pamięci RAM: DDR4
 - ilość zainstalowanej pamięci RAM: min 32GB
 - przekątna ekranu: min 15,6 cali
 - typ ekranu: matowy, LED, IPS
 - rozdzielczość matrycy: min FullHD 1920x1080
 - typ bezprzewodowej karty sieciowej: WiFi 6
 - typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
 - złącza zewnętrzne: min 2x USB3.2, min 2x USB-C (z Thunderbolt)
 - zainstalowane moduły: Bluetooth 5.2
 - wbudowane głośniki stereo

- wbudowany mikrofon: 2szt
 - wbudowana kamerka min 1.0 Mpix
 - system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
 - dodatkowa karta z własną pamięcią RAM, min 4GB GDDR6
 - producent oferuje możliwość dokupienia dedykowanej stacji dokującej z minimalną liczbą portów – 2x USB (2.0 lub 3.0), 1x USB-C, 1xHDMI, 1xDisplayPort, 1xRJ45
 - gwarancja min 24 m-ce
7. stacja dokująca
- w pełni kompatybilna z urządzeniem „laptop”
 - minimalna ilość portów: 2xUSB, USB-C, HDMI, DisplayPort, RJ45
 - złącze stacji: USB-C
 - gwarancja producenta min. 24 miesiące
8. słuchawki z mikrofonem
- łączność: przewodowe
 - budowa: nauszne
 - mikrofon z funkcją niwelacji szumów
 - regulator głośności w przewodzie
 - pasmo przenoszenia: 20~20000 Hz
 - impedancja słuchawek: 20 Om
 - czułość słuchawek: 122dB
 - złącze: minijack 3,5 mm
 - gwarancja producenta min. 24 miesiące
9. dysk przenośny 1
- pojemność: min 2TB
 - format: 2,5”
 - interfejs: USB 3.2 Gen 1
 - dołączony kabel USB
 - gwarancja producenta: min. 24 miesiące
10. dysk przenośny 2
- pojemność: min 1TB
 - interfejs: USB 3.2 Gen 2
 - złącze: USB Type-C
 - prędkość odczytu: 1050 MB/s
 - prędkość zapisu: 1000 MS/s
 - waga: max 60 gram
 - dodatkowe funkcję: 256-bitowe szyfrowanie danych AES, zwiększona odporność na wibracje i upadki, ochrona danych za pomocą klucza dostępu
 - dołączony kable: USB-C, kabel USB-C > USB-A
 - gwarancja producenta: min. 36 miesięcy
11. pendrive
- pojemność: 128GB
 - interfejs: USB 3.1 Gen 1
 - prędkość odczytu: 100 MB/s
 - prędkość zapisu: 10 MB/s
 - gwarancja producenta: min. 60 miesiecy
12. replikator portów USB-C
- interfejs: USB-C 3.1

- rodzaje portów: min. 2x USB 2.0, min 1xUSB-C (with Power Delivery), min 1xHDMI, czytnik kart pamięci SD
 - obsługa monitora Ultra HD 4K
 - gwarancja producenta: min. 24 miesiące
13. replikator portów USB-C z RJ45
- interfejs: USB-C 3.1
 - rodzaje portów: min. 3xUSB3.0, min 1xUSB-C (with Power Delivery), min. 1xHDMI, min. 1xRJ45
 - obsługa monitora Ultra HD 4K
 - gwarancja producenta: min. 24 miesiące

Część 4. Oprogramowanie

1. Teamviewer Business 12 m-cy
 - nowa, nigdy nie aktywowana licencja

Część 5. Serwer i dyski

1. Serwer

Parametr lub warunek	Minimalne wymagania
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • Typu Rack wysokość 2U z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie. • Możliwość montażu do 8 dysków twardech • <i>Maskownica LCD</i> • Energooszczędny kontroler Dell Active Power
Płyta Główna	<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalna płyta główna producenta z możliwością instalacji 2 procesorów • PCI Sloty - 1x16 FH, 3xLP • Zintegrowany kontroler zdalnego dostępu • Układ Trusted Platform Module 2.0
Procesor	Jeden procesor zawierający 16 rdzeni obsługujący 23 wątki, zawierający 22MB pamięci typu cache.
Pamięć RAM	128 GB RAM typu DD4-2400, 3200MT/s
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach
Kontrolery dyskowe	Kontroler typu RAID SAS
Dyski Twarde	2x 480GB SSD SATA 6Gb/s 512 2,5" typu AG zapewniające wymienialność bez wyłączenia systemu.
Kontrolery sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> • 2x jednoportowa karta Fibre Channel 16Gb HBA PCIe nisko profilowa • Dwuportowa karta sieciowa 10GbE SFP+
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
Zasilanie, chłodzenie	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroler oszczędzania energii • Podwójny nadmiarowy zasilacz (1+1) wymieniany bez wyłączenia systemu, 490W
System Operacyjny	Windows Server 2022 Standard,16CORE
Kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Serwer • SuSE Linux Enterprise Server • Red Hat • VMWare ESXi
Gwarancja	Całość rozwiązania musi być objęte gwarancją producenta z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia

	<p>zgłoszenia oraz usługą zachowania dysków w trakcie awarii na okres 5 lat.</p> <p>Możliwość rozszerzenia gwarancji o min. kolejny rok.</p> <p>Wszystkie naprawy gwarancyjne muszą się odbywać w siedzibie zamawiającego.</p> <p>Możliwość kontaktu telefonicznego z suportem technicznym w języku polskim oraz zgłaszania awarii w trybie 24x7x365.</p> <p>W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia u uruchomienia.</p> <p>Wszelkie koszty napraw, w tym kosztu transportu ponosi Wykonawca.</p>
Parametr lub warunek	Opis
Opis ogólny	Celem jest migracja danych, konfiguracja środowiska archiwizacyjnego z starego serwera służącego do archiwizacji danych do nowo zakupionego serwera.
Montaż	<ul style="list-style-type: none"> • Wraz z dostawą wymagany jest montaż w szafie serwerowej • Podłączenie zasilania, wszystkich punktów aktywnych (kable Fiber Channel), do macierzy i biblioteki taśmowej (IBM ULT3580-HH6)
Wdrożenie	<p>Opis istniejącej konfiguracji, która podlega przeniesieniu.</p> <p>Archiwizacji podlega 16 maszyn wirtualnych VMWare oraz 2 fizyczne serwery, które archiwizowane są przez Windows Agent Backup. W szczególności wdrożenie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalacja i konfiguracja systemu Windows Server • Instalacja, konfiguracja programu Veeam Backup and Replication w wersji 10 wraz z przeniesieniem licencji oraz konfiguracji kolejek backupu, punktów docelowych. • Wykonanie testów kopii danych i ich odtworzenia. • Sporządzenie dokumentacji powdrożeniowej • Wszystkie prace konfiguracyjne tak sprzętowe jak i softwarowe mają zostać wykonane pod nadzorem i w obecności kadry IT POT. • Szkolenie z zakresu przeniesionego środowiska wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników POT
Opieka serwisowa	Zamawiający wymaga świadczenia opieki serwisowej przez okres 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru, z czasem reakcji na zaistniałe problemy w trybie Next Business Day z zakresu zrealizowanego wdrożenia. Czas reakcji jest rozumiany jako podjęcie działań mających na celu rozwiązanie zaistniałych problemów technicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy zdalnej (telefon, zdalny pulpit, videokonferencja)

2. HDD do NAS

Pojemność	<ul style="list-style-type: none"> • min. 12000 GB
Format	<ul style="list-style-type: none"> • 3.5"
Pamięć podręczna cache	<ul style="list-style-type: none"> • min. 256 MB
Prędkość obrotowa	<ul style="list-style-type: none"> • min. 7200 obrotów/minutę

Niezawodność MTBF(czas pracy)	<ul style="list-style-type: none"> • min. 2 500 000 godzin
Min. głośność pracy	<ul style="list-style-type: none"> • 20 dB
Interface	<ul style="list-style-type: none"> • SATA III (6.0 GB)
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • 60 miesięcy gwarancja producenta
Dodatkowe parametry	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia RAID • Zgodność z systemami NAS

Część 6. Urządzenia sieciowe

1. router GSM 5G

- rodzaj urządzenia: router bezprzewodowy z modemem 4G/5G
- wejścia: min. 1xRJ-45 10/100/1000 (LAN), min. 1xRJ-45 10/100/1000 (LAN/WAN), gniazdo kart SIM
- obsługiwane standardy: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), LTE, 5G
- antena: wewnętrzna - 2 szt.
- maksymalna prędkość transmisji bezprzewodowej: 3000 Mb/s (Wi-Fi)
- dodatkowe funkcje: obsługa VPN Pass-Through, MU-MIMO
- dołączony zasilacz
- gwarancja: producenta, min. 24 miesiące

2. switch PoE

- typ obudowy: do szaf RACK
- zarządzanie: zarządzalny L3, poprzez WWW (GUI)
- złącza: 24xRJ-45 10/100/1000 Mbps, 2xSFP+
- Power over Ethernet (PoE): PoE 802.3af (PSE) do 15.4W, PoE+ 802.3at (PSE) do 30W, PoE++ 802.3bt (PSE) do 64W
- liczba portów PoE/PoE+: min. 16
- obsługiwane standardy: IEEE 802.3, IEEE 802.3 af, IEEE 802.3 at, IEEE 802.3 bt
- algorytm przełączania: Store-and-forward
- szybkość przekierowań pakietów: 65,5 Mb/s
- przepustowość: 44 Gb/s
- maksymalny pobór mocy: 450 W
- dodatkowe funkcje: automatyczne krosowanie portów (Auto MDI-MDIX), automatyczne rozpoznawanie kabla krosowego (MDI/MDIX), praca w trybie half i full-duplex, Spanning Tree, VLAN
- gwarancja: producenta, min. 12 miesięcy

3. AP do switcha

- w pełni kompatybilny z „switch PoE”
- maksymalna szybkość przesyłania danych: 3000 Mbit/s
- liczba użytkowników: 300
- dodatkowe funkcje: MU-MIMO, VLAN, PoE
- szyfrowanie: WPA, WPA-Enterprise, WPA-PSK, WPA2, WPA3
- obsługiwane protokoły sieciowe: 802.11ax, 802.11ac, 802.11n, 802.11g, 802.11b, 802.11a, 802.3at, 802.1Q
- ilość portów Ethernet LAN (RJ-45): min. 1
- stopień ochrony IP: IP54
- możliwość montażu na ścianie, suficie (elementy montażowe w komplecie)
- antena: wewnętrzna, 5,5 dBi
- procesor: wbudowany, dwurdzeniowy, 1,35 Mhz
- gwarancja: producenta, min. 12 miesięcy

4. kamery do switcha
 - w pełni kompatybilne z „switch PoE”
 - przeznaczenie: wewnątrz i na wolnym powietrzu
 - technologia łączności: przewodowa RJ45
 - typ mocowania: sufit / ściana / słup
 - rozdzielczość: 1920 x 1080 px
 - suma megapikseli: 4 MP
 - format kompresji: H.264
 - ilość klatek: 30 fps
 - regulowanie jakości: jasność, kontrast, nasycenie, ostrość
 - dodatkowe funkcje: wbudowany mikrofon, redukcja hałasu, tryb nocny, podczerwień (IR)
 - rodzaj zasilania: PoE
 - wielkość czujnika CCD: 25,4 / 3 mm (1/3")
 - gwarancja: producenta, min. 12 miesięcy
5. nagrywarka do switcha
 - w pełni kompatybilna z „switch PoE”
 - wejścia kanałów wideo: 60
 - liczba obsługiwanych dysków twardej: min. 7
 - typ dysków twardej: 2.5/3.5"
 - obsługa RAID: tak - 1/5/10
 - porty: min. 1xRJ45 1000,10000 Mbit/s
 - typ obudowy: do szaf RACK, 2U
 - maksymalne zużycie mocy: 165 W
 - gwarancja: producenta, min. 12 miesięcy

Część 7. Wyposażenie sali konferencyjnej

1. Projektor przenośny
 - technologia wyświetlania: DLP
 - rozdzielczość natywna: 1280 x 720 (HD)
 - format obrazu: 4:3, 16:9, 16:10
 - jasność: 500 lm
 - kontrast: 10 000:1
 - wielkość rzutowanego obrazu: 60" - 120"
 - żywotność lampy: 30 000 h (tryb normalny)
 - złącza: min. 1xHDMI, min. 1xUSB, min. 1xUSB-C
 - łączność bezprzewodowa: tak
 - głośniki: tak
 - głośność pracy (w trybie standardowym): 32 dB
 - bateria: 6000 mAh
 - waga: do 0,5 kg
 - dołączone akcesoria: pilot, etui, kabel HDMI
 - gwarancja: producenta, min. 24 miesiące
2. Projektor stacjonarny
 - źródło światła: LED
 - technologia wyświetlania: DLP
 - rozdzielczość maksymalna: 3840 x 2160

- jasność ANSI: 1500 lm
- kontrast: 150000:1
- format obrazu: 16:9, 4:3
- minimalna przekątna ekranu: 1.52 m
- maksymalna przekątna ekranu: 3.55 m
- współczynnik projekcji: 1.2-1.5:1
- żywotność lampy w trybie normalnym: 30000 h
- wbudowane głośniki: tak, 6W
- WiFi: tak
- złącza: min. 2xUSB, min. 2xHDM, RJ45, USB-C
- głośność pracy w trybie standardowym: 28 dB
- wyposażenie: pilot
- gwarancja: producenta, min. 24 miesiące

3. TV

- typ telewizora: LED
- podświetlenie matrycy: Direct LED (Full Array Dimming)
- smart TV: tak - Google TV (Android 10)
- rozmiar ekranu: 85 cali / 214 cm
- matryca: 4K Ultra HD 3840 x 2160
- częstotliwość odświeżania ekranu: 100 Hz/120 Hz
- wbudowana pamięć: 16 GB
- HDR: Dolby Vision HDR10 HLG Zgodność z HDR (High Dynamic Range)
- ilość głośników: min. 2 głośniki średnio tonowe, min. 2 głośniki wysokotonowe, subwoofer
- moc głośników: 50W
- dekodery dźwięku: cyfrowy dźwięk przestrzenny DTS Dolby Atmos, Dolby Audio
- tuner cyfrowy: DVB-C, DVB-S, DVB-S2, DVB-T, DVB-T2
- odtwarzane formaty: AC4 ARW (tylko "screen nail") ASF AVCHD AVI FLAC JPEG LPCM Motion JPEG MOV MP3 MP4 MP4AAC MPEG1 MPEG2 MPEG2-TS MPEG2PS MPEG4 OGG VC1 VP8 VP8.HEVC VP9 WAV WEBM WMA WMV XviD 3GPP
- porty: min. 4xHDMI (2x HDMI 2.1 / 2x HDMI 2.0), min. 3xUSB, RJ45
- WiFi: tak
- dodatkowe cechy: AirPlay, Apple HomeKit, ARC, Automatyczny tryb małego opóźnienia (ALLM), Bluetooth 4.2, Bluetooth HID, eARC, HDCP 2.3, HDMI CEC, zmienna częstotliwość odświeżania (VRR)
- zużycie energii tryb HDR: 265 kWh/1000h
- klasa energetyczna tryb HDR: G
- konstrukcja: montaż ścienny, położenie podstawy: 3 sposoby ustawienia (ustawienie standardowe/wąskie/pod soundbar), uchwyty na kable
- gwarancja: producenta, min. 24 miesiące

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

Adres skrzynki ePUAP:.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na **Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej**, znak sprawy: 16/2021/JB.

Część 1 Drukarki i materiały eksploatacyjne

Cena ofertowa brutto ¹ zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

Lp.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
-----	---------	--------------	-------------------------	-------------

¹ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

1	Mała drukarka USB	9		
2	Toner	5		
3	Bęben	5		
4	Mała drukarka RJ45	13		
5	Toner	8		
6	Bęben	8		
7	Duża drukarka RJ45	2		
8	Toner	2		
9	Bęben	2		
RAZEM				

- **Deklarujemy dostawę w ciągu dni.**

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

Część 2 Urządzenie wielofunkcyjne

Cena ofertowa brutto² zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1		
RAZEM				

- Deklarujemy dostawę w ciągu dni.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

Część 3 Komputery i akcesoria komputerowe

Cena ofertowa brutto³ zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

² Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

³ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Komputer PC	1		
2	Tablet 1	5		
3	Tablet 2	2		
4	Klawiatura, myszka, rysik	2		
5	Monitor 4K	6		
6	Laptop	1		
7	Stacja dokująca	1		
8	Słuchawki z mikrofonem	10		
9	Dysk przenośny 1	10		
10	Dysk przenośny 1	5		
11	Pendrive	4		
12	Replikator portów USB-C	2		
13	Replikator portów USB-C z RJ45	2		
RAZEM				

- **Deklarujemy dostawę w ciągu dni.**

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

Część 4 Oprogramowanie

Cena ofertowa brutto⁴ zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

Lp.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Teamviewer Business 12 m-cy	2		
RAZEM				

- **Deklarujemy dostawę w ciągu dni.**

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

⁴ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

Część 5 Serwer i dyski

Cena ofertowa brutto⁵ **zł**

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Serwer	1		
2	HDD do NAS	16		
RAZEM				

- **Deklarujemy dostawę w ciągu dni.**

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

⁵ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

Część 6 Urządzenia siecioweCena ofertowa brutto ⁶ zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Router GSM 5G	1		
2	Switch PoE	2		
3	AP do switcha	4		
4	Kamery do switcha	10		
5	Nagrywarka do switcha	1		
RAZEM				

- **Deklarujemy dostawę w ciągu dni.**

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

⁶ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

Część 7 Wyposażenie Sali konferencyjnej

Cena ofertowa brutto ⁷**zł**

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Projektor przenośny	1		
2	Projektor stacjonarny	1		
3	TV	1		
RAZEM				

- **Deklarujemy dostawę w ciągu dni.**

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

⁷ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

2. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załącznikach nr 5a/5b/5c do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik Nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, nr 16/2021/JB**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁴

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

³ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁴ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁵ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

⁵ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁶
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.⁷

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.⁸

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:⁹

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.¹⁰ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.

⁶ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁷ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁸ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

⁹ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁰ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik Nr 4 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej**, symbol 16/2021/JB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 5a do SWZ

Projekt umowy na zakup Sprzętu, cz. 1, 2, 3, 6 i 7

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (część 1, 2, 3, 6, 7)

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 563), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, (kapitał zakładowy), reprezentowaną przez: zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)* panem/panią zam., ul. działającym/ą działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy) zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

*Jeśli dotyczy

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych, zapakowanych w oryginalne opakowania których specyfikacja techniczna została zawarta w cz. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, dalej jako: „SOPZ”, zwanych dalej łącznie jako „Sprzęt”.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Ofertą”. W razie sprzeczności pomiędzy treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.

§ 2.

[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt został prawidłowo nabyty od producenta, jest fabrycznie nowy i posiada oryginalne, fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowania.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do tego żeby każdy dostarczony sprzęt posiadał zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy był wcześniej otwierany lub używany.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację użytkową obsługi Sprzętu, opisującą podstawowe funkcje Sprzętu w języku polskim.
6. Wykonawca dostarczy Sprzęt do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro oraz wniesie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego własnymi siłami oraz na własny koszt.

§ 3.

[Termin i warunki realizacji Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia całości Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z wymogami określonymi w Umowie i w SOPZ. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia, uzasadniając odmowę dokonania odbioru.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem Zamawiający dokonał odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli obu Stron wskazanych w ust. 10 i 11 protokołu odbioru.
4. Wykonawca zapewni zgodną z wymaganiami SOPZ gwarancję producenta Sprzętu do wszystkich egzemplarzy Sprzętu. W terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument udzielenia gwarancji drogą elektroniczną, na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (drogą elektroniczną na wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu adres e-mail przedstawicieli Zamawiającego) o dostawie Sprzętu na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą Sprzętu do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 9:00 do 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie wyrazi zgodę na ich realizację w innych godzinach. Wykonawca, w ramach należnego wynagrodzenia, zapewni wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Sprzętu.

7. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju, specyfikacji, lub stwierdzenia wad albo zastrzeżeń do Sprzętu podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, do ich usunięcia lub dostarczenia na własny koszt Sprzętu, który będzie wolny od wad i zgodny z Umową.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz przygotowania Sprzętu do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
9. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, powinny zakończyć się w terminie realizacji Umowy, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą - (tel. lub przez sekretariat), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym -, który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
12. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej., nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.
13. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy zgodnie z wytycznymi przekazywanymi przez przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w ust. 10 oraz niezwłocznie przekazywać temu przedstawicielowi wszelkie informacje mogące mieć wpływ na prawidłowość i terminowość wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4.

[Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie złotych:), w tym: wartość netto:zł (słownie złotych:), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Sprzętu na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych z tytułu udzielenia licencji na oprogramowanie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie zapłacone zostanie Wykonawcy po należyтым wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 podpisany przez Zamawiającego bez uwag, po dostarczeniu Sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z ilościami

- i wartościami określonymi w SOPZ oraz Ofercie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
 5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

[Kary umowne]

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niezgodności dostarczonego Sprzętu z SOPZ – w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności;
 - 3) w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w sytuacjach wskazanych w § 6 Umowy - w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kary umowne są płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
3. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar.

6. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 6.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
 - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 3) w sytuacji, gdy zwłoka w dostawie Przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jednak nie później niż w terminie 40 dni od dnia, w którym Sprzęt miał być dostarczony do Zamawiającego.
 - 4) W sytuacji, gdy okaże się, iż Przedmiot Umowy ma wady prawne lub w jakikolwiek inny sposób jest niezgodny z Umową w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Umowy w zakładany sposób, zgodny z treścią i celem niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 40 dni od momentu powzięcia informacji o istnieniu takiej wady, chyba że Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia takiego żądania Wykonawcy, wymieni wadliwy sprzęt na wolny od jakichkolwiek wad. 40-to dniowy termin na odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego liczy się w takim przypadku od dnia bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego Sprzętu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od tego, czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, czy z żądania wymiany Sprzętu na wolny od wad.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres wskazany w SOPZ. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, przyjmuje się ten dłuższy okres.
2. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną, lub pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy Sprzęty wolne od wad, do siedziby

Zamawiającego, na własny koszt.

§ 8.

[Zmiany Umowy]

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
 - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 4) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 5) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

[Licencja]

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w SOPZ na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji do oprogramowania przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy

element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągle, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji do oprogramowania, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 10.

[Poufność]

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź

- w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - 2) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - 4) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
 4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 11.

[Klauzula informacyjna]

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 7 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy tj.: organizacją Forum POT-ROT-LOT,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku

umownego

i jest niezbędne w celu realizacji umowy,

- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 12

[Siła wyższa]

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów

- sporządzonych na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2021 r. poz.1509) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru (wzór).
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 5b do SWZ

Projekt umowy na zakup Oprogramowania, cz. 4

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (część 4)

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 563), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, (kapitał zakładowy), reprezentowaną przez: zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)* panem/panią zam., ul. działającym/ą działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez:(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

*Jeśli dotyczy

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

§ 1.

3. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest zakup Oprogramowania Taemviewer Business 12 m-cy, dalej jako: „Oprogramowanie”, którego opis został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „SOPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy – część nr 4 oraz w ofercie Wykonawcy (dalej

- jako: „Oferta”) stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz Ofertą. W razie sprzeczności pomiędzy treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.

§ 2.

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Oprogramowanie zostało prawidłowo nabyte od producenta Oprogramowania, jest nieużywane, zapakowane w oryginalne opakowanie, zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz, że jest uprawniony do dystrybucji jego w wersji licencyjnej, zgodnie z wymogami producentów oprogramowania.
8. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
9. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie jest wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Oprogramowania z SOPZ.
10. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest sporządzenie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej „protokołem odbioru”. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Strony w terminie 1 dnia od dnia wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub jego części.
11. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z SOPZ.
12. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad i zgodny z Umową.
13. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa z gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania na usługi i urządzenia, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z SOPZ.

§ 3.

14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Oprogramowania w terminie dni od dnia podpisania Umowy.
15. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, klucze licencyjne, plik (lub pliki) aktywacji licencji albo inny dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia prawa do wsparcia technicznego lub udzielenia gwarancji zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres
16. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie dostawy Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej, licencji do oprogramowania.
17. Za termin dostawy Oprogramowania przyjmuje się datę dostarczenia bez wad całości Przedmiotu Umowy, wskazanego w podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokole odbioru.

§ 4.

9. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 14 ust. 5 pkt 1 Umowy.
10. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi (słownie złotych:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
11. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 4) w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 3 Umowy,
 - 5) w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 6) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy kłóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego, a w przypadku niedokonania potrącenia, są one płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
7. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 2.

§ 7.

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
 - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
 - 6) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego

Oprogramowania, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego oprogramowania o parametrach i funkcjonalnościach nie niższych niż wynikające z SOPZ, warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,

- 7) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 8) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 9) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 10) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 11) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

1. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.

§ 10.

10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania będącego Przedmiotem Umowy na zasadach określonych w SOPZ na następujących polach eksploatacji:
 - c) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - d) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak

zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.

11. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
12. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji do oprogramowania przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.
13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
14. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji do oprogramowania, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
15. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
16. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
17. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
18. Jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
5. Wykonawca będzie miał dostęp do danych, w tym Informacji Poufnych, w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń, przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
6. Wykonawca nie będzie kopiował danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, a dostęp do nich będzie miał wyłącznie pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 12.

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
 - 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
 - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,

- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
 - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
 - 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 13.

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

§ 14.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy są:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Nr 2 - Oferta Wykonawcy
- Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Załącznik Nr 5c do SWZ

Projekt umowy na zakup Sprzętu (serwera i dysków), cz. 5

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (część 5)

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 563), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

„Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

§ 1.

5. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej „SOPZ”), zakup serwera zarządzającego archiwizacją danych oraz dysków do stacji NAS (zwanych dalej jako: „Sprzęt”).
6. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”). W razie sprzeczności pomiędzy treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.

§ 2.

14. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt został prawidłowo nabyty od producenta Sprzętu, jest nieużywany, zapakowany w oryginalne opakowanie, zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz, że Wykonawca jest uprawniony do dystrybucji Sprzętu w wersji licencyjnej, zgodnie z wymogami producentów oprogramowania.
15. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
16. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć

- również jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z SOPZ.
17. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest sporządzenie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwany dalej „Protokołem Odbioru”). Protokół Odbioru zostanie sporządzony przez Strony w terminie 1 dnia od dnia wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub jego części.
 18. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z SOPZ.
 19. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad i zgodny z Umową.
 20. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa z gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania na usługi i urządzenia, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z SOPZ.

§ 3.

18. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu w terminie dni od dnia podpisania Umowy.
19. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, klucze licencyjne, plik (lub pliki) aktywacji licencji albo inny dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia prawa do wsparcia technicznego lub udzielenia gwarancji zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres it@pot.gov.pl .
20. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie dostawy Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej, licencji do oprogramowania.
21. Za termin dostawy Sprzętu przyjmuje się datę dostarczenia bez wad całości Przedmiotu Umowy, wskazanego w podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokole Odbioru.

§ 4.

14. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 14 ust. 5 Umowy.
15. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi (słownie złotych:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
16. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy

na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

18. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

6. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 6.

8. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 7) w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 3 Umowy,
 - 8) w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 9) w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 Umowy.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy kłóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu Umowy.
10. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
11. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego,

nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

12. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego, a w przypadku niedokonania potrącenia, są one płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
14. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 2.

§ 7.

5. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
 - 3) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
 - 12) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego Sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie niższych niż wynikające z Oferty, warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 13) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 14) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 15) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 16) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

- 17) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
18) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

3. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.

§ 10.

19. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania będącego elementem Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w SOPZ, na następujących polach eksploatacji:
- e) trwale lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - f) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
20. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
21. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie przez Wykonawcę, licencji na oprogramowanie, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.
22. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
23. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, nie narusza praw własności

- intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
24. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 25. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 26. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
 27. Jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 11.

7. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
8. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - e) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - f) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - g) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - h) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
11. Wykonawca będzie miał dostęp do danych, w tym Informacji Poufnych, w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń, przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
12. Wykonawca nie będzie kopiował danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, a dostęp do nich będzie miał wyłącznie pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 12.

3. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 12) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
 - 13) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl
 - 14) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
 - 15) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
 - 16) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 17) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - 18) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 19) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
 - 20) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - d. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - e. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - f. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 21) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:

- d. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 22) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl
4. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 13.

- 4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy (zwanych dalej „Siłą Wyższą”), uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania Siły Wyższej.
- 5. Jeżeli czas trwania Siły Wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi Siły Wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
- 6. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu Siły Wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

§ 14.

- 9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 10. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 12. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 3) ze strony Zamawiającego -
 - 4) ze strony Wykonawcy -
- 13. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru są:
 - 3) ze strony Zamawiającego:
 - 4) ze strony Wykonawcy są:
- 14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- 15. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 16. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Wzór protokołu

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

Termin wykonania Umowy	
Miejsce dokonania odbioru	Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro
Data dokonania odbioru	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	
Nazwa i adres Wykonawcy	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia
r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

1. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy*:

- TAK

- NIE – zastrzeżenie:

2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:

- ZGODNE

- NIEZGODNE – zastrzeżenia:

3. Wykonawca zrealizował przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:

- TAK

- NIE – zastrzeżenie:
4. Końcowy wynik odbioru*:
- POZYTYWNY
- NEGATYWNY – zastrzeżenia*:

**Pieczęć firmowa i podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

**Pieczęć POT i podpis
przedstawiciela Zamawiającego**

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*** - niepotrzebne skreślić**